Aprobată
în CA al ISJ BUZĂU din 21.04.2022,
Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău din data de 19.04.2022.

FIŞĂ DE EVALUARE
ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT, ÎNCEPÂND CU ANUL 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- AUDITOR INTERN DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR

elaborată pe baza *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământu lpreuniversitar de stat în sesiunea 2022*,
OME nr. 3551/07.04.2022
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATUL(EI)……..

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:……

FUNCȚIA DIDACTICĂ……..……..,STUDII…….

VECHIME: ……. GRADUL DIDACTIC: …….

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:
- calificativul „*Foarte Bine*” obţinut în fiecare an şcolar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învăţământul preuniversitar de peste 5 ani;

***Perioada evaluată:*1 septembrie 2016– 31 august 2021**

Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).
multe criterii/subcriterii).

CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare pe categorie de personal
1. Criteriul activităților complexe cu aplicabilitate în unitățile subordonate	**145 puncte**		
a. Solicitare și acordare de consiliere în vederea proiectării unor machete de evidență electronică privind informațiile colectate din unitățile subordonate, pentru activitățile auditabile– *1p/ machetă, maxim 2p*	**2 puncte**		
b. Centralizarea, verificarea și analizarea legalității și conformității datelor colectate din unitățile subordonate, din dispoziția ME și/sau ISG în afara celor realizate în baza planului de audit intern	**10 puncte**		

– 5p/ bază de date, operațiune; maxim 10p			
c. Consiliere și informare în vederea aplicării legislației în vigoare acordată ISJ precum și a unităților subordonate și a unității în coordonare *- 2p/ activitate, maxim 24p* *Se vor atașa copii ale documentelor justificative, printscreen-uri, dovezi ale corespondenței scrise/ electronice cu unitățile subordonate.*	**24 puncte**		
d. Consiliere și informare în vederea realizării de proceduri specifice domeniului de activitate, în strânsă corelare cu activitățile auditabile sau a altor lucrări conexe (adrese, e-mail-uri, instrucțiuni, note de informare etc.) *- 1p/ activitate; maxim 5p*	**5 puncte**		
e. Utilizarea platformelor specifice/ suplimentare postului *- 2p/ program; maxim 6p* *Se vor atașa decizii, printscreen-uri etc.*	**6 puncte**		
f. Soluționarea diferitelor tipuri de solicitări/ petiții în specialitatea postului, în relația cu unitățile subordonate. *- 5 p/solicitare, petiție soluționată, max. 25p*	**25 puncte**		
g. Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice postului *- 1 p/ procedură, max. 3p* *Se va atașa copia procedurii specifice și anul în care a fost elaborată, data aprobarii in C.A.*	**3 puncte**		
h. Participarea în misiuni de audit, verificări în afara Planului anual de audit intern, la solicitarea conducerii ME sau a ISG *- 20p/activitate, max. 60p*	**60 puncte**		
i. Atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative : -consilierea comisiilor/ conducerilor unităților de învățământ/ colectivului ISJ pentru concursurile de angajare/promovare -alte responsabilități atribuite de conducerea instituției (membru in diferite comisii, membru în grupuri de lucru la nivelul ISJ/ ME/ unități subordonate) *- 1p/comisie, activitate; max. 5p* *Se vor atașa decizii, ordin de serviciu, nota de serviciu etc.*	**5 puncte**		
j. Implicarea/ participarea la redactarea regulamentelor interne, a documentelor de planificare, evaluare și raportare privind starea învățământului, realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /documente la sfârșit de semestru / an școlar; altele decât cele stabilite prin fișa postului *- 1p/ activitate; max. 3p*	**3 puncte**		
k. Contribuții la realizarea și actualizarea site-ului instituției: - consultanță pentru crearea de materiale publicate pe site, *1 p/ material, max 1 p* - semnalarea unor neconcordanțe sau lipsuri între obligația publicării unor materiale și materialele publicate etc. *- Max 2 p* *Documentele care atestă implicarea vor fi semnate și asumate de responsabilul compartimentului și conducerea instituției*	**2 puncte**		

2 Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	**2 puncte**		
a. Publicare de cărți, articole, studii, în specialitate, înregistrate cu ISBN/ ISSN; *- 0,50 p/ publicație/articol, max. 1p*	**1 punct**		
b. Activitate dovedită ca: - participare la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii județene, naționale/ internaționale, conferințe, webinarii – *1 p/activitate*	**1 punct**		
3 Participarea la programe și proiecte având drept obiectiv creșterea calității activităților în instituție	**1 punct**		
Participare la proiecte educaționale: - activitate in echipa de implementare – *1 p*	**1 punct**		
4 Contribuție la dezvoltarea instituțională	**2 puncte**		
Corespondența/colaborarea cu alte instituții - raportări, situații statistice etc.	**2 puncte**		

NOTĂ:
1. Fiecare punct din Raport va fi însoțit de documente doveditoare.
2.Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3.Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fișa de evaluare elaborată de ISJ Buzău), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu şi subcriteriudin fișă;
înraportuldeevaluareredactatsintetic,pecriterii,vorfi menționatefilelelacarese regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;
4.Se iau în considerare activitățile desfășurate în perioada 01.09.2016-31.08.2021. În cazul întreruperii activității, personalul didactic auxiliar este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, în intervalul 01.09.2016 - 31.08.2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1septembrie 2016– 31 august 2021.
5**.Dacă dosarul este incomplet nu va fievaluat.**
Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate.

*Data*_____ *Semnătura*_____

EVALUATORI:
1…….
2…….
3.Inspector școlar/Metodist……..……
.....

REPREZENTANȚISINDICALI:
FSE SpiruHaret:…….
FSLI:……

Observații:
……
……
……

PUNCTAJ EVALUARE				
CRITERIUL 1	**CRITERIUL 2**	**CRITERIUL 3**	**CRITERIUL 4**	**TOTAL**

IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte</u>

NOTĂ: În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3551/2022, ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie*.”

PREŞEDINTE COMISIE GRADAŢII DE MERIT,
Prof. ……